



## Gebrauchsanleitung für Vereinsinformationen

- Die Texte sollen leserfreundlich abgefasst werden: Titel, "Leadtext", kurze Sätze, klare Formulierung, Zwischentitel, nicht zu lange Texte.
- Vereinsbeiträge sollen so geschrieben werden, dass sie nicht nur die Vereinsmitglieder, sondern auch eine grössere Leserschaft interessieren.
- Die Redaktion darf Texte straffen, kürzen, umstellen.
- Gute Fotos machen einen Text "leserlicher" und sind sehr willkommen. Sie dürfen nicht im Word-Fliesstext eingefügt sein, sondern müssen in einem separaten Anhang als Bilddatei (jpg, png) mitgeliefert werden. Zu jedem Foto muss ein kurzer, erklärender Text verfasst werden.
- Texte müssen mit Vornamen und Name des/der Schreibenden unterzeichnet werden
- Die Einsendungen der Vereine müssen in Form eines editierbaren Fliesstextes erfolgen, nicht als Flyer.
- Flyer können für den Inseratenteil als kostenpflichtiges Inserat aufgegeben oder dem Kontakt beigelegt werden. Dabei fallen die normalen Inseratekosten gemäss Inseraten-Tarif an. Kosten für die Beilage: Fr 100.00 für einseitige Beilage, max. 90gr Papier, max. A5; gefaltetes A4 möglich). Dieser Preis ist exklusive Druckkosten, Faltkosten, Einlege/Einklebekosten und allfälliger weiterer Portokosten.
- Werbung für kommerzielle Veranstaltungen sind kostenpflichtig im Inserate-Bereich zu platzieren. Es sind die Bedingungen für Inserate zu beachten. Ebenso ist die rechtzeitige Anmeldung zu beachten.
- Kosten für Vereins-Inserate richten sich nach dem aktuellen Inserate-Tarif.